POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Izgradnja proizvodnog objekta

Naziv projekta:
Ulaganje u tehnološki naprednu i energetski učinkovitiju proizvodnju tvrtke Metal-trgovina-Filko

Poziv:
Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Referentna oznaka poziva: **KK.11.1.1.01**

Zaprešić, Rujan 2021. god.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Metal-trgovina-Filko d.o.o.

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): 4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: 4
1.3. Nabava se provodi temeljem: 4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
1.5. Vrsta postupka nabave: 4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi: 4
1.7. Početak postupka nabave 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: 5
2.3. Količina predmeta nabave 5
2.4. Tehničke specifikacije 5
2.5. Mjesto Izvođenja radova: 5
2.6. Rok početka izvođenja radova: 6
2.7. Rok završetka izvođenja radova: 6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7
4.1. Financijska sposobnost 7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost 8
5. PONUDA 8
5.1. Sadržaj ponude: 8
5.2. Način izrade ponude 8
5.3. Način određivanja cijene ponude 9
5.4. Kriterij za odabir ponude 9
5.5. Jezik i pismo ponude 10
5.6. Rok valjanosti ponude 10
6. OSTALE ODREDBE 10
6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja 10
6.2. Jamstva 11
6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 12
6.4. Način dostave ponude 12
6.5. Pregled i ocjena ponuda 13

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova
Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje 13
6.7. Odluka o odabiru ili poništenju 14
6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja: 15

PRILOG 1 – Ponudbeni list – samostalni ponuditelj

PRILOG 1 – Ponudbeni list – zajednica ponuditelja

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG 3 - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

PRILOG 4 – Troškovnik – dolazi u excell formatu

PRILOG 5 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 6 – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG 7 – Glavni projekt

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: METAL-TRGOVINA-FILKO d.o.o.
Sjedište: Avenija hrvatskih branitelja 4/1, 10290 Zaprešić, Hrvatska
OIB: 24235944240
Telefon: +385 13357050
Internet adresa: www.metal-trgovina-filko.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Božo Filko
Telefon: +385 14831420
Elektronička pošta: info@metal-trgovina-filko.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat de se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@metal-trgovina-filko.hr

1.3. Nabava se provodi temeljem:

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „ Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (referentni broj poziva KK.11.1.1.01).
Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- nema

1.5. Vrsta postupka nabave:

Postupak s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda (NOJN - postupak nabave s obveznom objavom)

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi građevinskih radova.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr
Datum objave poziva na dostavu ponude je 18.09.2021.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je:
Izgradnja (dogradnja/rekonstrukcija) građevine gospodarske namjene (proizvodno poslovna), 2.b skupine – proizvodnja metalne galanterije.

Predmet nabave sastoji se od sljedećih radova:

- Građevinski radovi
- Obrtnički radovi
- Vodovod i kanalizacija
- Strojarske instalacije
- Elektroinstalacije
- Uređenje okoliša

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 4_Troškovnik.**

2.2. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

2.3. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog 4**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u **Prilogu 4** Poziva na dostavu ponuda, u posebnom dokumentu u Excell formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj također dostavlja popunjeni troškovnik u .excell formatu (otključano) koji je potrebno snimiti na CD medij/USB ili slično i u takvom obliku predati zajedno s ponudom.

Za sve proizvođače, marke i tipove proizvoda, standarde i norme koji su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama/nacrtima/tehničkim opisima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.5. **Mjesto Izvođenja radova:**

Zaprešić, Avenija Hrvatskih branitelja 4/1, k.č.br. 5866/2 formirana spajanjem k.č.br. 5866/2, 5869/2 i 5869/3, sve k.o. Zaprešić, Hrvatska

2.6. **Rok početka izvođenja radova:**

Početak izvođenja radova započinje nakon potpisivanju ugovora o izvođenju radova i uvođenja u posao. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 25 dana od obostranog potpisa Ugovora.

2.7. **Rok završetka izvođenja radova:**

Odabrani ponuditelj obvezuje se sve radove izvesti u maksimalnom roku od 450 dana od uvođenja u posao.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajedniceponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ako ponuditelj u roku od 7 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti **(Prilog 3)** za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja prije sklapanja ugovora dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 4.1. i 4.2. ovog poziva na dostavu ponuda. Ako ponuditelj u roku od 7 dana ne dostavi svu traženu dokumentaciju i ne dokaže da ispunjava uvjete i dokaze sposobnosti koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.1. **Financijska sposobnost**

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od posljednje tri financijske godine (2020., 2019. i 2018.) najmanje 7.000.000,00 kn.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti koja je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu od 7.000.000,00 kn. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.2. **Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti **(Prilog 3)** za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio (u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini) najmanje jedan (1) ugovor o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 3.500.000,00kn.

Istim ili sličnim ugovorom smatra se jedan ili više radova opisanih u točki 2.1. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost (4.2.)

U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5. PONUDA

5.1. **Sadržaj ponude:**

- Popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- Popunjenu izjavu o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2)**
- Popunjenu izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti **(Prilog 3**)
- Popunjeni troškovnik (**Prilog 4**)
- Popunjeni troškovnik (**Prilog 4**) u .excell formatu (otključano) koji je potrebno snimiti na CD medij/USB ili slično i predati zajedno s ponudom
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Prilog 5**)
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Prilog 6**)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija u originalu ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu sredstava na račun Naručitelja)

5.2. **Način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.3. **Način određivanja cijene ponude**

- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

5.4. **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj de koristiti sljedeće pod-kriterije:
a) Cijena (maksimalno 60 bodova) - relativni značaj 60%
b) Rok izvršenja radova (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Ponuda s najvećim brojem bodova biti će rangirana na prvom mjestu.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj 60%

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.
Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bp = Cmin/Cp x 60

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a
Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

b) Rok izvršenja radova (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Maksimalni rok izvršenja radova je 450 dana od uvođenja u posao. Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja radova dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

RI=RImin/RIp x 40

RI - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke
RImin - najkraći ponuđeni rok isporuke
RIp – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

5.5. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. **Odredbe o zajednici ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.2. **Jamstva**

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Bankarska garancija

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“.
Iznos jamstva: 3% ponuđene cijene bez poreza na dodanu vrijednost
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.
Bankarska garancija se daje u originalu.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj će vratiti Bankarsku garanciju Ponuditelju u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Ili

Novčani polog

Novčani polog kao jamstvo: Ponuditelj umjesto traženog jamstva može dati novčani polog u traženom iznosu (3% ponuđene cijene bez poreza na dodanu vrijednost) uplatom na račun naručitelja
SWIFT: ZABAHR2X ; IBAN: HR5023600001101283635, te pri uplati upisati podatke;

- NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,
- MODEL PLAĆANJA: HR00,
- POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja,
- OPIS PLAĆANJA: Navesti vrstu jamstva (za ozbiljnost ponude) i predmet nabave.

Naručitelj će vratiti novčani polog Ponuditelju u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.
U svojoj ponudi Ponuditelj daje dokaz o uplati novčanog pologa na bankovni račun Naručitelja i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanco zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog 5**).
Zadužnica će biti vraćena Ponuditelju 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti bjanco zadužnicu **za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** najkasnije 30 dana po obavljenoj primopredaji radova i potpisanom primopredajnom zapisniku, nakon izvršenog pregleda radova od strane Naručitelja i Izvođača na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a. Zadužnica je uvjet za isplatu okončane situacije. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog 6**).

6.3. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **27/09/2021. u 10:00** sati po lokalnom vremenu.
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.4. **Način dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
Na omotnici treba navesti adresu:

METAL-TRGOVINA-FILKO d.o.o.
Avenija hrvatskih branitelja 4/1, 10290 Zaprešić, Hrvatska

„Izgradnja proizvodnog objekta“
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.5. **Pregled i ocjena ponuda**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.6. **Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.7. **Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da su manjkave tehničke specifikacije predmeta nabave
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.8. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Obračun izvedenih radova vršiti će se temeljem izvedenih količina i naplaćivati putem privremenih i okončane situacije na osnovu količina iz građevinske knjige za stvarno izvedene radove.

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ovjerenih situacija i konačne situacije od strane nadzornog inženjera.
Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku do 60 dana po ovjeri nadzornog inženjera.